

Frivilligpolitik for KFUKs Sociale Arbejdes Krisecenter

KFUKs Sociale Arbejdes Krisecenter er en institution under KFUKs Sociale Arbejde. Som det ses af organisationsdiagrammet på side 3, så driver KFUKs Sociale Arbejde en række indsatser for socialt udsatte mennesker, herunder Rederne i København, Odense, Aarhus og Aalborg.

Alle indsatser i KFUKs Sociale Arbejde bygger på det samme arbejdsgrundlag:

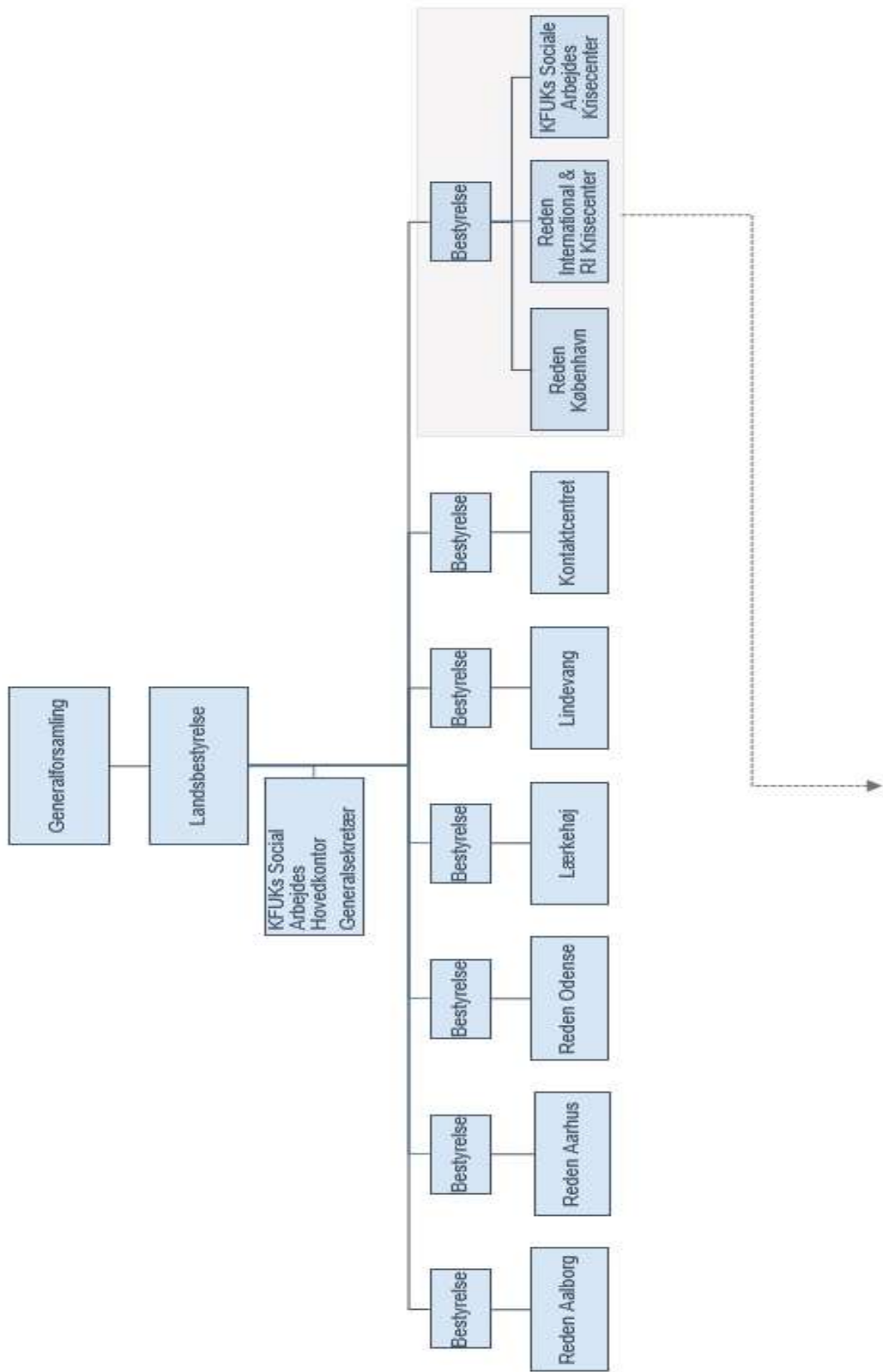
- Vi ved, at forandring er mulig.
- Vi møder det enkelte menneske, som det er, og hvor det er.
- Vi ser det som vores opgave at pege på de ubrugte muligheder.
- Vi udgør på én gang et åndehul og et forpligtende, relationsbåret tilbud om hjælp til selvhjælp, hvor vi giver mennesker redskaber til at ændre deres liv?

Som civilsamfundsaktør indgår frivillighed som en naturlig og selvfølgelig del i alle grene af vores arbejde. Vi udvikler en fælles frivilligstrategi og frivilligpolitik, der tager højde for at frivillige er forskellige og bidrager på forskellig vis, og som skaber rum for at inddrage brugere som frivillige. Denne frivilligpolitik vil du kunne læse nedenfor.

Indhold

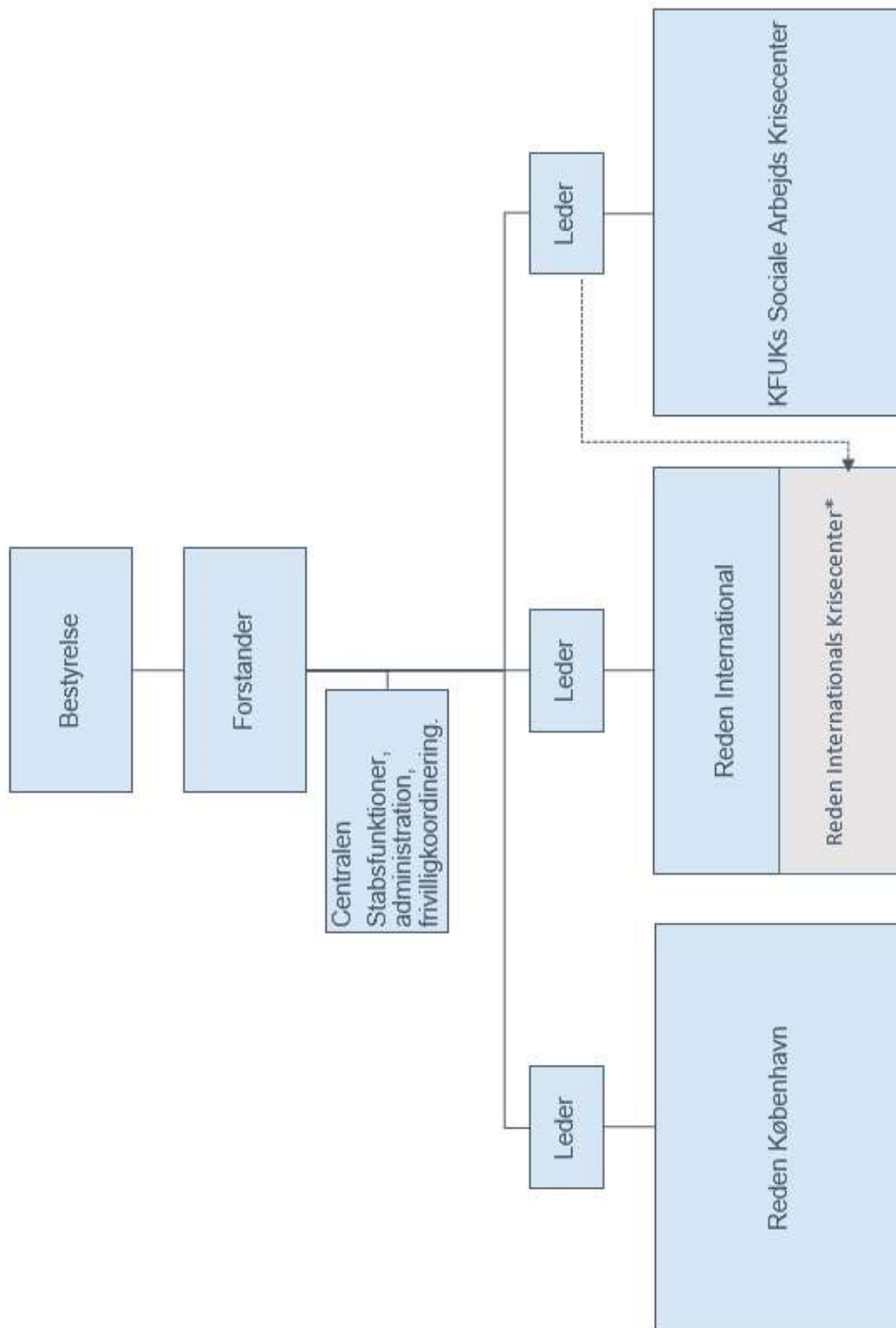
Frivilligpolitik for KFUKs Sociale Arbejdes Krisecenter	1
 Organisationsdiagram: KFUKs Sociale Arbejde	3
 Organisationsdiagram: Reden København.....	4
Frivilliges rolle	5
Aktivitetsfrivillige.....	6
Organisering af det frivillige arbejde.....	6
Rekruttering af frivillige.....	7
Hvem kan blive frivillig?	7
Ansøgning	7
Personlig samtale.....	7
Introduktionsforløb.....	8
Gensidige forventninger.....	8
Som frivillig kan man forvente at:.....	8
Vi forventer at den frivillige:	9
Fire årlige temamøder.....	9

Organisationsdiagram: KFUKs Sociale Arbejde



Se diagram for Rederne i
København næste side

Organisationsdiagram: Reden København



* Reden Internationals Krisecenter ligger fysisk samme sted som KFUKs Sociale Arbejdes Krisecenter. Derfor fungerer lederen af KFUKs Sociale Arbejdes Krisecenter også som daglig leder af Reden Internationals Krisecenter.

Frivilliges rolle

KFUKKC hjælper kvinder, der har været udsat for vold, til at bryde ud af voldsspiralen og skabe en god og tryk tilværelse for dem selv og deres eventuelle børn.

Som frivillig på KFUKKC yder man en særlig indsats for at skabe trygge og hyggelige rammer for de kvinder og børn, der bor på krisecenteret. Dette gøres ved at sikre at de fysiske rammer er gode, gennem praktisk arbejde og ved at tilbyde nærvær og omsorg.

Yderligere står krisecenterets frivillige for at:

- gøre krisecentret til et rart og hyggeligt sted at være for både kvinderne og deres børn – for eksempel ved at have tiden til at småsnakke over en kop kaffe, eller til at høre hele historien om alt det, der skete i børnehaven i dag
- give både kvinder og børn gode oplevelser og nye indtryk, så de får en pause fra minderne om fortiden og bekymringerne for fremtiden
- give personalet ro og rum til at fokusere på den enkelte kvinde – ved at hjælpe med at få hverdagen på centret til at hænge sammen

Det betyder, at frivillige både indgår i samvær med kvinderne, når der er interesse for det, og varetager daglige og praktiske opgaver i huset. De frivillige kan også hjælpe med at støtte de mødre på krisecenteret, der har behov for det, i at aktivere og lege med deres børn. Det er dog vigtigt at det ikke er de frivilliges opgave at passe kvindernes børn da dette er kvindernes eget ansvar.

De faste medarbejders og de frivilliges rolle er adskilt. De faste medarbejdere varetager rådgivning og sagsarbejde i samarbejde med diverse samarbejdspartnere. Det er således ikke de frivilliges rolle at rådgive kvinderne eller gå ind i deres voldshistorier og sagsforhold, men at videregive relevante informationer til de faste medarbejdere efter endt vagt.

På krisecenteret værdsætter vi de mange forskellige kompetencer og interesser de frivillige kommer med. Af denne grund er vi åbne for forskellige typer af frivillige, der kan tilbyde forskellige ting. I øjeblikket benytter vi os primært af de nedenstående typer af frivillige, men hvis du kan tilbyde andet hører vi også gerne fra dig.

Aktivitetsfrivillige arrangerer forskellige aktiviteter i dag- og aftentimerne for kvinderne på KFUKKC. Formålet med aktiviteterne er at give kvinderne indhold og glæde i hverdagen, men også på sigt at give dem selvværd og kompetencer, som de måske kan bruge i fremtiden. En vagt for en aktivitetsfrivillig vil typisk ligge om eftermiddagen og aftenen, og vare omkring fire timer. De enkelte aktiviteter aftales med Krisecentrets aktivitetskoordinator, som er tovholder på frivilligaktiviteter på KFUKKC.

Tidligere har vi haft gode erfaringer med frivillige, som har tilbudt kvinderne aktiviteter såsom: svømning og fællesspisning. De ugentlige aktiviteter giver stabilitet og tryghed for krisecentrets beboere i en situation, hvor alt er vendt op og ned.

Aktiviteterne afhænger af de kompetencer og ønsker, de frivillige selv byder ind med. Aktiviteterne vil blive planlagt i fællesskab med det faste personale med udgangspunkt i kvindernes og børnenes ønsker og behov.

Aktiviteterne kan ligge fast hver uge, eller organiseres på anden vis.

Organisering af det frivillige arbejde

Reden København, Reden International og KFUKs Sociale Arbejdes Krisecenter er en del af en fælles organisation med fælles bestyrelse, fælles forstander og tværgående stabsfunktioner. Den overordnede frivilligkoordinering er samlet under én central frivilligkoordinator, som samarbejder med lokale frivilligkoordinatorer i de enkelte afdelinger. Den todelte frivilligkoordinering skal sikre, at der er sammenhæng mellem de overordnede rammer for frivilligarbejdet og den enkelte frivilliges virkelighed i KFUKKC.

Den centrale frivilligkoordinator har ansvaret for, at frivilligarbejdet i de enkelte tilbud foregår i overensstemmelse med organisationens overordnede principper og værdier – og omvendt, at de overordnede rammer understøtter frivilligarbejdet i de enkelte tilbud bedst muligt. Frivilligkoordinatoren er desuden ansvarlig for rekruttering af nye frivillige og afholdelse af fire årlige temamøder for frivillige.

Den lokale frivilligkoordinator arbejder selv til dagligt i KFUKKC og har derfor et indgående kendskab til KFUKKC' personale, brugere og det socialfaglige arbejde. Den

lokale frivilligkoordinator er ansvarlig for oplæring af nye frivillige, løbende kommunikation med de frivillige omkring det daglige arbejde i KFUKKC samt vagtplanlægning.

Det er medarbejdernes opgave at hjælpe de frivillige til at understøtte det socialfaglige arbejde bedst muligt. Det betyder bl.a., at medarbejderne sørger for at inddrage de frivillige aktivt og holde dem orienterede om ting, der kan have betydning for arbejdet.

Rekruttering af frivillige

Hvem kan blive frivillig?

Man kan blive frivillig på KFUKKC hvis man er fyldt 21 år. Desuden skal man kunne forpligte sig til at være frivillig i minimum 6 måneder.

Man kan ikke blive frivillig, hvis man samtidig arbejder som lønnet medarbejder eller vikar i organisationen. Omvendt kan frivillige som udgangspunkt heller ikke forvente at blive ansat i lønnede stillinger.

Ansøgning

Hvis man er interesseret i at blive frivillig, skal man sende en motiveret ansøgning til vores centrale frivilligkoordinator. Ansøgningen skal indeholde lidt om:

- Hvem man er (alder, baggrund).
- Hvorfor man gerne vil være frivillig i KFUKKC.
- Hvilke kompetencer og erfaring man kan bidrage med som frivillig.
- Hvad man forventer af frivilligarbejdet.

Personlig samtale

Den centrale frivilligkoordinator indkalder ansøgeren til en samtale. For at sikre, at der er en fælles ramme at tale ud fra, skal ansøgeren læse frivilligpolitikken inden samtalen. Under samtalen vil parterne udveksle forventninger og stille hinanden relevante spørgsmål, for at kunne vurdere om der er basis for et samarbejde.

Hvis begge parter efter samtalen vurderer, at det er et godt match, vil den centrale frivilligkoordinator bede den lokale frivilligkoordinator i KFUKKC om at sætte et introduktionsforløb i gang.

Introduktionsforløb

Den lokale frivilligkoordinator indkalder ansøgeren til følvagter. En frivillig har følvagter med frivilligkoordinatoren eller en medarbejder.

På en følvagt foregår følgende:

- Generel introduktion til arbejdet og målgruppen på KFUKKC
- Rundvisning på KFUKKC samt introduktion til husreglerne.
- Hilse på kvinderne på KFUKKC, der er hjemme.
- Praktisk introduktion til den frivilliges arbejde på en vagt.
- Praktisk introduktion til journalsystemet, procedurehåndbogen, akutvagttelefon mm.
- Underskrive tavshedserklæring og frivilligkontrakt.

Efter følvagten evalueres den frivillige af den faste medarbejder samt den lokale frivilligkoordinator. Der tages efterfølgende kontakt til den frivillige med henblik på det videre forløb.

Gensidige forventninger

Inden man beslutter sig for at blive frivillig i KFUKKC, kan det være en god idé at gøre sig klart, hvad man kan forvente af frivilligarbejdet, og hvilke forventninger, man selv skal leve op til.

Som frivillig kan man forvente at:

- Yde en vigtig og meningsfuld indsats
- Blive en del af et fællesskab
- Blive klædt godt på til frivilligarbejdet gennem et grundigt introduktionsforløb og løbende opkvalificering
- Blive holdt opdateret om nyheder fra organisationen og indenfor området

Vi forventer at den frivillige:

- Forpligter sig til at blive i KFUKKC i mindst 6 måneder.
- Overholder tavshedspligten
- Så vidt muligt deltager i de fire årlige temamøder
- Overholder aftaler med de faste medarbejdere på krisecenteret.
- At du i tilfælde af sygdom ringer til krisecenteret hurtigst muligt.
- At du ikke lave private aftaler med kvinderne på krisecenteret, ikke udlevere dit private tlf. nr. og ikke bliver venner på Facebook.

Fire årlige temamøder

De fire årlige fællesmøder har til hensigt at samle de frivillige fra Reden København, RI til fælles erfaringsudveksling og kompetenceudvikling. Møderne skal skabe et rum, hvor de frivillige kan dele ideer, komme med ris og ros samt lære nyt.

Temamøderne skal indeholde generel viden om organisationen samt give mulighed for interne drøftelser på specifikke områder. Endvidere vil der være mulighed for at invitere eksterne oplægsholdere til at kvalificere de frivilliges viden, samt give redskaber til det fremtidige frivillige arbejde.

Det er den centrale frivilligkoordinator, der vil stå for planlægningen af temamøderne. De lokale frivilligkoordinatorer vil supplere med viden om, hvilke tematikker og fokuspunkter, der bliver efterspurgt lokalt. Det vil også være de lokale frivilligkoordinatorers opgave at formidle information om temamødet ud til deres lokale frivilliggruppe.